

ПОЛОЖЕНИЕ
об Открытом международном Конкурсе
городского ландшафтного дизайна
«Цветочный джем» - 2020.

Москва 2019

1. Значение терминов, используемых в Положении

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении об Открытом международном Конкурсе городского ландшафтного дизайна «Цветочный джем» (далее – Положение), проводимого Департаментом торговли и услуг города Москвы, имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»	Автономная некоммерческая организация «Конгрессно-выставочное бюро города Москвы»
«Организационный комитет Конкурса» (далее - Оргкомитет)	Общество с ограниченной ответственностью «Нескучный город»
Экспертный совет	Совещательный орган, сформированный Оргкомитетом конкурса. Экспертный совет объединяет признанных специалистов в ландшафтной архитектуре и садово-парковом строительстве.
«Жюри»	Рабочий орган Конкурса, сформированный Оргкомитетом Конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области ландшафтного дизайна и архитектуры. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Претендент»	Любые юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, подавшие Заявку на участие в Конкурсе
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор. Участником Конкурса может быть любое юридическое или физическое лицо, или индивидуальный предприниматель
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о конкурсе. Предоставляется на русском и английском языках
«Конкурс»	Процедура отбора лучших Конкурсных предложений из числа представленных участниками для реализации и отбора лучших реализованных проектов
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивают и сопоставляет между собой реализованные Конкурсные предложения
«Конкурсное предложение»	Проектное предложение, соответствующее требованиям настоящего Положения и Технического задания, указанного на официальном сайте Конкурса «Цветочный джем»
«Документация для реализации»	Проектное предложение Финалиста, представляемое на Конкурс в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением

Конкурсного предложения»

«Технический отбор»	Отбор Заявок Претендентов Оргкомитетом Конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Оргкомитета Конкурса к разрабатываемым Участниками Конкурсным предложениям
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации
«Номинация»	Категория отбора Заявки Участника для определения Победителя по результатам проведения Конкурса
«Финалист»	Участник, Конкурсное предложение которого на основании рейтинга Экспертного совета выбрано в число Финалистов по одной из номинаций Конкурса
«Победитель»	Финалист, чье реализованное Конкурсное предложение признано лучшим на очном заседании Жюри, обладатель первого места в соответствующей номинации
«Эксперт-ментор»	Член Экспертного Совета, обладающий достаточным опытом работы ландшафтным дизайнером в общественных и городских пространствах, а также авторитетом, позволяющим рекомендовать внесение изменений в проекты, выбранные экспертным советом при интеграции в городскую среду, и работающий с Финалистами над внесением означенных изменений в проект.

2. Общие положения

2.1. Цели и задачи Открытого международного Конкурса городского ландшафтного дизайна «Цветочный джем» (далее – Конкурс)

Цель – проектное предложение и реализация на улицах города Москвы ландшафтных решений и функциональных арт-объектов различной степени сложности.

Задачи:

- привлечь к участию в Конкурсе российских и международных специалистов в области ландшафтного дизайна, архитектуры и студентов профильных факультетов.
- разработать уникальные Конкурсные предложения по решениям для городских пространств.
- отобрать лучшие Конкурсные предложения, выбрать Победителей.

Информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте Конкурса:
<http://moscowflowerfest.ru>

Контактная информация: info@moscowflowerfest.ru.

2.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

2.2.1. Профессиональные:

Номинация 1. «**Большой Выставочный сад**»

Размер: 200-300 квадратных метров.

Номинация 2. «**Средний выставочный сад**»

Размер: 100-200 квадратных метров.

Номинация 3. «**Малый выставочный сад**»

Размер: 50-100 квадратных метров.

Номинация 4. «Ландшафтный проект для социальных территорий»

Размер: от 70 квадратных метров

2.2.2. Студенческая. «Студенческий конкурс проектов». Размер: 50-70 квадратных метров.

2.3. Конкурс проводится в следующих административных округах города Москвы:

- ЦАО;
- САО;
- СВАО;
- СЗАО;
- ЮАО;
- ЮВАО;
- ЮЗАО;
- ЗАО;
- ВАО;
- ЗелАО;
- ТиНАО.

Адреса площадок будут объявлены дополнительно.

2.4. Полномочия Заказчика:

- утверждение Положения;
- утверждение изменений, внесенных в Положение;
- несение расходов, связанных с проведением Конкурса, в том числе, выплата премий Победителям Конкурса, обладателям первого места в своей номинации;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Полномочия Оргкомитета:

- проведение Конкурса;
- заключение Договоров с Финалистами;
- представление Заказчику документов, подтверждающих проведение Конкурса, а также документов для выплат премий Победителям Конкурса, обладателям первого места в соответствующей номинации;
- заполнение Страницы Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса в соцсетях, СМИ, профессиональных конференциях, семинарах, собраниях;
- прием заявок Претендентов, переписка с Участниками и Финалистами, получение от финалистов документации для реализации Конкурсных предложений;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- подготовка и подписание договоров с членами Жюри, Экспертного совета, финалистами конкурса;
- организация заседаний Жюри и Экспертного совета;
- ведение протоколов заседаний Жюри и Экспертного совета;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам, Победителю - обладателю первого места в соответствующей номинации;
- внесение изменений в список растений Автора/Финалиста, с предоставлением права выбора замены из числа растений, представленных на специальной площадке Оргкомитета;
- выбор локаций для реализации конкурсных проектов.
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Полномочия и организация деятельности Экспертного совета:

2.6.1. К полномочиям Экспертного совета относится:

-оценка и сопоставление проектных предложений Участников техническим требованиям проекта, составление рейтинга, на основании которого выбираются Финалисты Конкурса по каждой Номинации;

-менторская работа с Финалистами по адаптации проектов садов к выбранным локациям;

-иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.6.2. В своей работе Экспертный совет руководствуется принципами профессионализма, критериями технической и эстетической оценки проектов, полученными от Оргкомитета, а также настоящим Положением.

2.6.3. Порядок работы Экспертного совета:

- заочная работа по оценке Конкурсных предложений и выбору Финалистов;

- очное заседание;

- менторская работа с Финалистами по доработке проектов и адаптации их к выбранным Оргкомитетом локациям;

Оргкомитет принимает от членов Экспертного совета предложения по внесению вопросов в повестку заседаний. Оргкомитет формирует повестку заседаний.

2.6.4. Требования к фиксации результатов очной и заочной работы и ведению протокола заседания Экспертного совета:

-члены Экспертного совета выставляют каждому Конкурсному предложению оценки в предоставленной Оргкомитетом электронной форме. На основе оценок составляется рейтинг Конкурсных предложений;

-ход очных заседаний Экспертного совета и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Экспертного совета;

-протокол очного заседания Экспертного совета составляется в 1 (одном) экземпляре;

-протокол очного заседания Экспертного совета подписывается представителем Оргкомитета.

2.6.5. Члены Экспертного совета, присутствующие на очном заседании, должны поставить подпись в листе присутствия. На очном заседании Экспертного совета присутствуют представители Оргкомитета.

2.6.6. Экспертный совет рекомендует организаторам конкурса проекты, отобранные для реализации на площадках Фестиваля в городе Москва. Итоги голосования членов Экспертного совета на очном заседании подводит Оргкомитет.

2.6.7. Члены Экспертного совета до момента реализации проектов Конкурса являются Менторами для его Финалистов, а именно распределяют конкурсные проекты Финалистов между собой и помогают Финалистам адаптировать проект под выбранную для реализации выставочного сада локацию.

2.7. Полномочия и организация деятельности Жюри:

2.7.1. К полномочиям Жюри относится:

-осмотр и оценка ландшафтных композиций с обязательным посещением не менее одного раза за время от момента реализации проектов до очного заседания Жюри;

-выбор Победителей Конкурса, обладателей первого места в соответствующей номинации;

-иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также настоящим Положением.

2.7.3. Порядок работы Жюри.

Председатель Жюри назначается решением Оргкомитета. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет один из членов Жюри, назначаемый решением Оргкомитета.

2.7.4. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание Жюри;
- участвует в разработке критериев оценки конкурса;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку заседания;
- формулирует вопросы повестки и проекты решений по ним;

2.7.5. В рамках Конкурса проводится одно очное заседание Жюри:

- выбор лучшего реализованного Конкурсного предложения из работ Финалистов.

2.7.6. Все присутствующие на очном заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия. На очном заседании Жюри присутствуют представители Оргкомитета. При этом представители Оргкомитета вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятия решений. Итоги голосования членов Жюри на очном заседании подводит Оргкомитет.

2.7.7. Заседание Жюри является правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Жюри. В случае отсутствия кворума в назначенную дату заседания Жюри, или если во время заседания не принято согласованное/коллегиальное решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день.

2.7.8. Решения Жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Жюри, если иной порядок принятия решений не установлен настоящим Положением.

2.7.9. Требования к ведению протокола заседания Жюри:

- ход заседаний Жюри и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри;
- протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

Результаты заседания жюри публикуется на официальном сайте Конкурса и\или обнародуются иным способом, одобренным Оргкомитетом Конкурса (как то публикация в социальных сетях Конкурса, объявление на церемонии награждения победителей Конкурса).

- протокол заседания Жюри подписывается представителем Оргкомитета.

2.11. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Заказчика, Оргкомитета) в связи с проведением Конкурса регулируются действующим законодательством Российской Федерации. При этом положения статей 447-448 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.12. Действие настоящего Положения.

Настоящее Положение становится обязательным для каждого Претендента (и в последующем для каждого Участника Конкурса и Финалиста) с момента подачи им Заявки.

2.13. Порядок публикации Положения о Конкурсе.

2.13.1. Положение о Конкурсе публикуется на официальном сайте Конкурса в открытом доступе «20» ноября 2018 года.

2.13.2. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о внесении изменений в настоящее Положение такие изменения публикуются Оргкомитетом на официальном сайте Конкурса, и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.14. Предоставление разъяснений.

2.14.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оргкомитету запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящем Положении адресу.

2.14.2. Оргкомитет обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Оргкомитет не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.14.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки, Документации для реализации Конкурсных предложений или Конкурсных предложений.

2.15. Разрешение споров

2.15.1. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок решения споров для любых споров. Заинтересованная Сторона отправляет другой Стороне письменную претензию, на которую последняя должна ответить в течение 15 рабочих дней с момента получения такой претензии. Все споры, не решенные в досудебном порядке, подлежат разрешению в суде города Москвы в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемыми процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.16. Контактная информация:

2.16.1. Официальный сайт Конкурса в сети Интернет: moscowflowerfest.ru.

E-mail Оргкомитета: info@moscowflowerfest.ru

Пометка: Конкурс Цветочный джем

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

Этап 1. Прием Заявок, Технический отбор и Квалификационный отбор, прием Проектов. Оргкомитет проводит прием Заявок и Технический отбор Участников по каждой Номинации.

Оргкомитет проводит прием Проектов Участников Конкурса.

Экспертный совет дает оценку проектам Участников с точки зрения соответствия заявленной теме, эстетики и соответствия техническому заданию Конкурса в каждой Номинации и отбирает Финалистов. Оргкомитет принимает решение о реализации проектов Финалистов и распределяет их по площадкам.

Участники под руководством Экспертов-менторов адаптируют Проекты под выбранные Оргкомитетом локации.

Этап 2. Подача Финалистами документации для реализации Конкурсных предложений и ее согласование с Оргкомитетом.

Финалисты разрабатывают документацию для реализации своих Конкурсных предложений и согласовывают их с Оргкомитетом, при необходимости вносят корректировки и подготавливают проект к реализации.

Оргкомитет заключает с Финалистами по Профессиональным и Студенческой номинациям договоры на реализацию Конкурсного предложения.

Реализация Конкурсных предложений Оргкомитетом проходит при участии финалиста в авторском надзоре и личном руководстве посадками растений.

Этап 3.

Оценка реализованных проектов финалистов Жюри по критериям, рекомендованным Оргкомитетом на очном заседании Жюри, выбор Победителя, обладателя первого места в соответствующей номинации.

3.2. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к Положению.

3.3. Подача Заявок Претендентами на участие в Конкурсе:

3.3.1. Состав, содержание и требования к оформлению Заявки установлены в Приложении 2 к Положению.

3.3.2. Прием Заявок по Профессиональным и Студенческой номинациям начинается с момента публикации на официальном сайте Конкурса извещения о проведении Конкурса. Заявка подается после регистрации Претендента на официальном сайте Конкурса в электронном виде на предоставленный электронный адрес.

3.3.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив извещение о внесении изменений в Конкурсную Заявку с приложением измененных документов не позднее, чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления Заявок.

3.3.4. В случае подачи одним Претендентом нескольких Конкурсных предложений в разные номинации Конкурса и в случае отбора Экспертным советом для реализации нескольких Конкурсных предложений Финалиста, Оргкомитет принимает решение о допуске одного или нескольких Конкурсных предложений к реализации и участию в выборе Победителя, обладателя первого места в соответствующей номинации.

3.4. Раскрытие информации.

3.4.1. Основания для возможного конфликта интересов.

Если Претендент/Участник/Финалист (должностное лицо, сотрудник или представитель Претендента/Участника/Финалиста) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;

- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оргкомитета (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются

способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть Признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4.2. Письмо о раскрытии.

3.4.2.1. При наличии оснований для возможного конфликта интересов Претендент/Участник/Финалист обязан представить Оргкомитету Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно

после их возникновения.

- Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

-указание на основание, по которому Претендент/Участник/Финалист может быть Признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник/Финалист;

-характер связи - основание, по которому Претендент/Участник/Финалист является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;

-особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника/Финалиста могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника/Финалиста влиять на исход Конкурса.

3.5. Технический отбор и регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса.

3.5.1. Регистрация Претендентов происходит на официальном сайте Конкурса.

К участию в конкурсе приглашаются практикующие ландшафтные дизайнеры, дизайнеры среды, садовые дизайнеры, архитекторы, инженеры садово-паркового строительства, студенты профильных вузов; участие может быть индивидуальным или в составе творческого коллектива.

3.5.2. На конкурс возможна подача проектов, которые ранее участвовали в других конкурсах, но никогда не были реализованы.

Авторы проектов, желающие участвовать в конкурсе, регистрируются на сайте конкурса, затем подают заявку, портфолио и проект (см. Положение о конкурсе)

Организационному комитету конкурса.

3.5.3. Претендент, прошедший технический отбор, становится Участником и приступает к проектированию в соответствии с Техническим заданием Конкурса. Оргкомитет имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

-Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

-Заявка подана с нарушением сроков подачи, предусмотренных настоящим

Положением.

3.5.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Оргкомитет информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента.

3.5.5. После выбора Финалистов на основании рейтинга Экспертного Совета, авторы отобранных проектов дорабатывают их с участием экспертов-менторов на основании выданных экспертом-ментором рекомендаций, замечаний, предложений и предоставляют дополнительную проектную документацию.

3.6. Конкурсные проекты 2020 года должны представлять собой выставочные сады длительного цветения, сохраняющие с начала июня до середины сентября высокую декоративность, при этом благотворно влияя на городскую экологию, социальный климат в городе, психоэмоциональное и

физическое здоровье горожан.

3.7. Требования к проекту временного выставочного сада в условиях городской среды Проект 2020 года должен отвечать теме улучшения городской среды с точки зрения экологии, социологии и здоровья горожан.

Сад строится над поверхностью городского мощения.

Сад не может содержать открытых водоемов.

При создании проекта участники конкурса свободны в выборе ассортимента растений для своего сада. Однако, Оргкомитет конкурса оставляет за собой право замены растений на этапе реализации проектов, прошедших в финал.

Высота древесных растений:

- Деревья не выше 6м (для больших, средних садов и садов социальной и студенческой номинаций) и не выше 3м (для малых садов), диаметр кома не больше 50 см.
- Кустарники (в т.ч. розы и гортензии) от С5 до С35 или в блоках 40х100 см
- Многолетники С2-3, С5
- Однолетники в контейнерах С2-3
- Живые изгороди из блоков хвойных и лиственных от 1,2 м. до 2 м.

Конструкции садов должны отвечать требованиям безопасности, в открытых садах крепления должны выдерживать повышенную антропогенную нагрузку.

При необходимости следует указать в проекте точки подвода электричества и воды.

3.8. Выбор Финалистов.

3.8.1. Решение о выборе Финалистов по Профессиональным и Студенческой номинациям принимает Оргкомитет на основании рекомендаций Экспертного совета.

3.8.2. К участию в Конкурсном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Оргкомитета или Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.8.3. Финалистами признаются Участники, чьи проекты отобраны Экспертным советом Конкурса и одобрены Оргкомитетом для реализации будут на площадках города Москвы (п. 2.3. Положения)

3.9.3.1. В Профессиональных номинациях:

- **«Большой Выставочный сад» - не более 10 (десяти) финалистов;**
Размер: 200-300 квадратных метров
- **«Средний выставочный сад» - не более 10 (десяти) финалистов;**
Размер: 100-200 квадратных метров.
- **«Малый выставочный сад» - не более 20 (двадцати) финалистов;**
Размер: 50-100 квадратных метров.
- **«Ландшафтный проект для социальных территорий» - не более 3 (трех) финалистов;**
Размер: от 70 квадратных метров

3.9.3.2. В Студенческой номинации «Студенческий конкурс проектов» - не более 3 (трех) финалистов.

Размер: 50-70 квадратных метров

3.8.4. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оргкомитет в течение 3 (трех) дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте (п. 2.15.1. Положения).

3.8.5. Проектные предложения участников, не прошедших в финалисты, по решению Экспертного совета и Оргкомитета Конкурса, не рецензируются и не возвращаются участникам.

3.9. Заключение договоров с Финалистами

После завершения отбора Финалистов по Профессиональным и Студенческой номинациям Оргкомитет Конкурса заключает с каждым из них Договор, направленный на реализацию Конкурсного предложения.

Для заключения договора требуются следующие документы:

Для юридических лиц:

- Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН), либо выписка из ЕГРЮЛ

- Свидетельство о постановке на налоговый учет ИНН

- Документ, подтверждающий полномочия Руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора),

- Доверенность на право заключения договора, в случае, если подписант по Договору не является руководителем

- Письмо о раскрытии (в случае если Участник может быть Признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия»), (документ предоставляется при необходимости).

- Банковские реквизиты

Для Индивидуальных предпринимателей:

- Копии 1, 2 листа паспорта;

- Копия свидетельства ОГРНИП;

- Копия Свидетельства ИНН

- При наличии, копия уведомления об УСНО

- Банковские реквизиты

Для физических лиц:

- Копии 1, 2 листа паспорта;

- Копия свидетельства ИНН;

- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС.

– Банковские реквизиты

Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25 Мб.

Договором предусматривается вознаграждение Финалисту, размер которого определяется по согласованию с Заказчиком. Сумма вознаграждения Финалиста, предусмотренного заключенным с ним Договором, включает в себя вознаграждение за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав на окончательный результат работ, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае не предоставления Финалистом документации для реализации Конкурсных предложений в соответствии с Графиком проведения Конкурса (Приложение 1), он может быть по решению Оргкомитета исключен из участия в Конкурсе.

3.10. Подача документации для реализации Конкурсных предложений

3.9.1. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям публикуются на официальном сайте Конкурса. Форма и состав документации для реализации Конкурсных предложений установлены в Приложении 4 к Положению. Документация для реализации Конкурсных предложений по Профессиональным номинациям должна соответствовать техническому заданию, указанному на официальном сайте Конкурса. Подать документацию для реализации Конкурсных предложений вправе только Финалисты Конкурса.

3.9.2. Документация для реализации Конкурсного предложения предоставляется Финалистом Конкурса в электронном виде. Электронную версию альбома с описанием

Конкурсного предложения Финалист Конкурса отправляет на электронную почту Оргкомитета.

3.9.3. Финалист вправе внести изменения в документацию для реализации Конкурсных предложений, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее, чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления документации для реализации Конкурсных предложений.

3.9.4. Финалисты должны представить Оргкомитету документацию для реализации Конкурсных предложений, соответствующую настоящему Положению в соответствии с Графиком проведения Конкурса (Приложение 1).

3.11. Реализация Конкурсных предложений

3.11.1. Реализация Конкурсных предложений осуществляется в соответствии с Графиком проведения Конкурса (Приложение 1).

3.11.2. Для реализации Конкурсных предложений Заказчик обеспечивает несение расходов на:

- посадочный материал;
- конструкции;
- рабочую силу;
- при возможности обеспечение инженерными сетями для подведения воды и электричества;
- проживание Участников Конкурса (по решению Заказчика);
- проезд до Москвы (по решению Заказчика).

3.11.3. Каждый Финалист предоставляет Оргкомитету и Заказчику следующие права на использование результатов интеллектуальной деятельности на основании простой исключительной лицензии в отношении произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении, в том числе:

- право на реализацию, воспроизведение, тиражирование;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабельному телевидению;
- перевод;
- доведение до всеобщего сведения всеми возможными способами распространения информации.

Указанные права передаются Финалистами Оргкомитету и Заказчику без ограничения срока, и территории использования.

3.11.4. В случае если Финалист не выполнил предусмотренные данным Положением условия (своевременная подача необходимой документации, адаптация к локации на основании рекомендаций ментора, авторский надзор и другое), он считается отказавшимся от участия в Конкурсе.

4. Основания дисквалификации Финалистов

4.1. Финалист не может участвовать в Конкурсе в связи с его дисквалификацией по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям настоящего Положения;

4.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков Графика проведения Конкурса (Приложение 1).

4.2. Решение о дисквалификации принимается Оргкомитетом.

5. Порядок работы Жюри Конкурса

5.1. Жюри рассматривает реализованные Конкурсные предложения, представленные Финалистами и с учетом Конкурсных критериев (Приложение 5).

Решение по вопросу выбора Победителя, обладателя первого места по Профессиональным и студенческим номинациям принимается в следующем порядке:

- Решения Жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Жюри, если иной порядок принятия решений не установлен настоящим Положением.

- Решение Жюри заносится в протокол, который подписывает каждый член Жюри, присутствовавший на заседании и принявший участие в голосовании.

- Сообщение о Победителях, обладателях первых мест в соответствующих номинациях, размещается на **официальном** сайте Конкурса и/или обнародуется иным способом, одобренным Оргкомитетом Конкурса (как то публикация в социальных сетях Конкурса, оглашение на церемонии награждения Победителей).

6. Премии Победителям Конкурса, обладателям первого места в соответствующей номинации

6.1. Заказчик вручает премии Победителям, обладателям первого места в соответствующих профессиональных номинациях и Победителю, обладателю первого места в студенческом Конкурсе, в соответствии с Приложением 7 к Положению.

6.2. Сумма премии Победителю Конкурса, обладателю первого места в соответствующей номинации, включает в себя вознаграждение за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.

6.3. Выплата премий производится в рублях путем перечисления денежных средств на указанный ими расчетный счет, с удержанием налоговых платежей в соответствии с действующим налоговым законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае если Победителями Конкурса, обладателями первого места в соответствующей номинации, становятся граждане, юридические лица иностранного государства, выплата соответствующих премий производится в валюте государства, резидентами которого они являются, по курсу Банка ВТБ 24 (публичное акционерное общество) на день выплаты в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5. Премия (ценный презент, сувенирная продукция) вручается победителю конкурса любительских цветников на окружных площадках по его окончании.

7. Признание Конкурса не состоявшимся.

7.1. Конкурс признается Заказчиком несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 28 (двадцати восьми) Претендентов;

7.2. При наступлении основания для признания Конкурса несостоявшимся, Оргкомитет публикует сообщение на официальном сайте Конкурса о Признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признается не состоявшимся со дня опубликования такого сообщения.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1-й Этап

Ноябрь-Февраль

- Прием заявок претендентов на участие в Конкурсе в профессиональных и студенческой номинациях и проектов выставочных садов от Участников (20.11.2019-15.01.2020)
- Объявление финалистов, допущенных к реализации проектов

2-й Этап

Март-Май

- Распределение проектов финалистов по локациям
- Доработка проектов финалистов с экспертами-менторами
- Подготовка к реализации проектов
- Реализация конкурсных проектов

3-й Этап

Июнь-Август

- Реализация специальных проектов
- Очная работа Жюри, оценка реализованных проектов и выбор победителей

Август

- Открытие фестиваля

Сентябрь

- Международный форум
- Любительский Конкурс
- Объявление результатов Конкурса в профессиональных и любительской номинациях

СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НОМИНАЦИЙ:

Заявка на участие в конкурсе подается после регистрации на официальном сайте Конкурса и означает согласие с настоящим Положением.

Заявка подается на русском и английском языках.

1. Информация об участнике (индивидуальном участнике или в случае консорциума, о лидере консорциума):

- Информация о форме участия — индивидуальное участие/ /физическое/юридическое лицо/ИП.
- *Для юридических лиц:*
- Полное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами.
- Адрес электронной почты Претендента.
- Телефон претендента, (с указанием кода города).
- *Для Индивидуальных предпринимателей и физических лиц:*
- Фамилия, имя, отчество Претендента.
- Телефон Претендента (с указанием кода города).
- Адрес электронной почты Претендента.

2. Документы, предоставляемые претендентом в составе Заявки

- Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), либо выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- Документ, подтверждающий полномочия Руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора), (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП).
- Письмо о раскрытии (в случае если Участник может быть Признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия»), (документ предоставляется при необходимости).
- Декларация о консорциуме (в случае участия в виде консорциума), (Приложение 6 документа «Условия участия»).

Для Индивидуальных предпринимателей:

- Копии 1, 2 листа паспорта.
- Копия свидетельства ЕГРИП.

Для физических лиц:

- Копии 1, 2 листа паспорта.

Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25 Мб.

3. Портфолио претендента или ссылка на сайт или страницу в Facebook с размещенными работами Претендента

Информация не более чем о четырех релевантных проектах за последние 5 лет: проектирование и реализация ландшафтных проектов, садов, цветников, малых архитектурных форм, функциональных арт-объектов (МАФ) с использованием цветов.

Информация о проекте:

- название проекта;
- год реализации;
- расположение;
- визуальные материалы — в количестве не более 3 изображений на каждый проект

в формате jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Мб.

4.1. Требования к составу проекта и подаче чертежей

1. Пояснительная записка

2. Генеральный план

а. 2D цветной план, показывающий сад сверху.

б. План должен быть выполнен в масштабе.

с. На плане должны быть полностью обозначены ключевые элементами конструкции, такие как границы, размеры, площади посадок, материалы и т. д.

3. Визуализация сада

а. Это могут быть либо аксонометрические, либо перспективные чертежи с видом на сад, включая два главных, с которых увидят сад посетители, а также вид сверху.

б. Этот чертеж должен быть исполнен в полном цвете.

с. Мы рекомендуем, чтобы эти чертежи давали художественное впечатление. Это помогает Экспертам понять «ощущение», вызываемое садом.

4. План посадок

а. Этот план должен быть похож на генеральный план и показывать расположение основных растений и схемы посадки.

б. План должен сопровождаться отдельным списком растений с указанием названий на латыни.

5. Строительные чертежи (предоставляются участниками по желанию, но являются обязательными для финалистов конкурса).

а. Строительные чертежи должны ясно показывать, как построены стены, малые архитектурные формы и другие конструкции

б. Чертежи для инженерного проектирования потребуются только для финалистов.

Четко обозначьте каждый чертеж номером, типом чертежа, вашим именем и номинацией.

Каждый файл следует сохранить в следующем формате:

2, Генеральный_план, Ваше_Имя, номинация.JPG, PDF или другой подобный формат

Если вы отправляете более одного рисунка, пожалуйста, пометьте их как 2a, 2b, 2c. т.е. «2a, «Мастер-план», «2b, Перспектива» и т. д.).

4.2. Требования к формату материалов:

Требования к составу и формату материалов, предоставляемых Участниками, могут измениться, актуальная информация публикуется на официальном сайте Конкурса.

ДЛЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НОМИНАЦИИ:

Заявка подается на русском и английском языках.

1. Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки:

- Копия Паспорта гражданина РФ;
- Письмо о раскрытии (в случае если Участник может быть Признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на

исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия»), (документ предоставляется при необходимости).

- Копия Студенческого билета.
- Название учебного Заведения, Факультета.
- Имя руководителя Факультета или куратора направления.

При подаче Заявки в электронном виде Претендентом предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Mb.

2. Требования к составу проекта и подаче чертежей

1. Пояснительная записка

2. Генеральный план

а. 2D цветной план, показывающий сад сверху.

б. План должен быть выполнен в масштабе.

с. На плане должны быть полностью обозначены ключевые элементами конструкции, такие как границы, размеры, площади посадок, материалы и т. д.

3. Визуализация сада

а. Это могут быть либо аксонометрические, либо перспективные чертежи с видом на сад, включая два главных, с которых увидят сад посетители, а также вид сверху.

б. Этот чертеж должен быть исполнен в полном цвете.

с. Мы рекомендуем, чтобы эти чертежи давали художественное впечатление. Это помогает Экспертам понять «ощущение», вызываемое садом.

4. План посадок

а. Этот план должен быть похож на генеральный план и показывать расположение основных растений и схемы посадки.

б. План должен сопровождаться отдельным списком растений с указанием названий на латыни.

5. Строительные чертежи (предоставляются участниками по желанию, но являются обязательными для финалистов конкурса).

а. Строительные чертежи должны ясно показывать, как построены стены, малые архитектурные формы и другие конструкции

б. Чертежи для инженерного проектирования потребуются только для финалистов.

Четко обозначьте каждый чертеж номером, типом чертежа, вашим именем и номинацией.

Каждый файл следует сохранить в следующем формате:

2, Генеральный_план, Ваше_Имя, номинация.JPG, PDF или другой подобный формат

Если вы отправляете более одного рисунка, пожалуйста, пометьте их как 2а, 2б, 2с. т.е. «2а, «Мастер-план», «2б, Перспектива» и т. д.).

3. Требования к формату материалов:

Требования к составу и формату материалов, предоставляемых Участниками, могут измениться, актуальная информация публикуется на официальном сайте Конкурса.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ КО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ

- 1.1. Концептуальное решение – создание уникального, запоминающегося образа;
- 1.2. Соответствие предложенных решений техническому заданию Конкурса;
- 1.3. Техническая реализуемость и простота монтажа конструкций, отделочных материалов, элементов благоустройства;
- 1.4. Элементы благоустройства, освещения и других составляющих Концепции должны легко заменяться при повреждении.

Ассортиментный перечень растений, предоставленный Финалистом, будет по возможности учтен при реализации выставочного сада. Однако, Оргкомитет оставляет за собой право заменять растения в соответствии с наличием их в распределительном центре, предназначенном для доращивания и распределения растений для реализации Конкурса, на момент реализации.

Уникальные художественные или архитектурные элементы (скульптуры, арт-объекты и пр.) согласовываются с организаторами в особом порядке.

СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ и СТУДЕНЧЕСКОЙ НОМИНАЦИЙ:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (Обновленная версия)

- 1.1. Общее описание (обоснование) концепции, текстовое описание предпосылок разработки и идеи (видения) проекта (в текстовом формате);
- 1.2. Общее описание (обоснование) ландшафтного решения, в том числе основных элементов (цветников, конструктивных элементов и др.);
- 1.3. Общее описание (обоснование) функционального арт-объекта (МАФ) общее описание конструктива, элементов узлов, материалов конструкции;
- 1.4. Ведомость строительных и посадочных материалов.

2. Проект

1. Генеральный план

- а. 2D цветной план, показывающий сад сверху.
- б. План должен быть выполнен в масштабе.
- с. На плане должны быть полностью обозначены ключевые элементами конструкции, такие как границы, размеры, площади посадок, материалы и т. д.

2. Визуализация сада

- а. Это могут быть либо аксонометрические, либо перспективные чертежи с видом на сад, включая два главных, с которых увидят сад посетители, а также вид сверху.
- б. Этот чертеж должен быть исполнен в полном цвете.
- с. Мы рекомендуем, чтобы эти чертежи давали художественное впечатление. Это помогает Экспертам понять «ощущение», вызываемое садом.

3. План посадок

- а. Этот план должен быть похож на генеральный план и показывать расположение основных растений и схемы посадки.
- б. План должен сопровождаться отдельным списком растений.
- с. Вы также можете включать в план лист с фотографиями растений, но не представляйте только лист с фотографиями.

4. Строительные чертежи.

- а. Строительные чертежи должны ясно показывать, как построены стены, малые архитектурные формы и другие конструкции
- б. Чертежи для инженерного проектирования.

3. Требования к составу подачи проекта и чертежам размещены на официальном сайте Конкурса www.moscowflowerfest.ru.

Перечень документов для заключения Договора с финалистом, проект которого одобрен Оргкомитетом для реализации его на Конкурсе, указан в Приложении 2 п. 2 настоящего Положения.

КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НОМИНАЦИЙ:

1. Соответствие предложенных решений техническому заданию Конкурса.
2. Концептуальное решение – создание уникального, запоминающегося образа:
 - значимость образа. Ясность, хорошо читаемый образ;
 - общий дизайн. Единство пространственного решения;
3. Выбор растений:
 - качество, цвет, текстура;
 - уместность посадок;
 - эстетическая сочетаемость растений;
 - сохранение общей декоративности сада в течение всего сезона
4. Техническая реализуемость и простота монтажа конструкций, отделочных материалов, растений в условиях города:
 - выбор материала;
 - качество материала.
5. Безопасность.

ДЛЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НОМИНАЦИИ:

1. Концептуальное решение – создание уникального, запоминающегося образа:
 - значимость образа. Ясность, хорошо читаемый образ;
 - общий дизайн. Единство пространственного решения;
 - изменение внешнего вида сада с течением времени на протяжении всего третьего этапа конкурса
2. Выбор растений:
 - качество, цвет, текстура;
 - уместность посадок;
 - эстетическая сочетаемость растений;
 - сохранение общей декоративности сада в течение всего сезона

РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА, ЗАНЯВШИМ ПЕРВОЕ МЕСТО В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ НОМИНАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НОМИНАЦИИ:

Номинация 1. «Большой Выставочный сад» - 2 000 000 руб.

Номинация 2. «Средний выставочный сад» - 1 000 000 руб.

Номинация 2. «Малый выставочный сад» - 500 000 руб.

Номинация 3. «Ландшафтный проект для социальных территорий» - 1 000 000 руб.

Студенческая. «Студенческий конкурс проектов» - 300 000 руб.